

# 審判登録サイト マニュアル



## 改定履歴

年月日	改定内容
2004.11.12	第1版 発行
2004.12 月	(改定事由) 画面レイアウト・仕様変更 ※ 修正画面について資料配布 (改定箇所) (RR1.0.0) メニュー画面 ⇒ メニュー項目名が変更されました。 「認定後の登録費支払」→「昇級審査合格後の登録費支払」 (R1.1.2/R2.1.3) 講習会选择画面 ⇒ 「地区」が表示されるようになりました。 期日が過ぎた講習会についても表示されるようになりました。
2005.2.18	(改定事由) 2次リリース ※ リリース項目について資料配布 (追加機能) ・所属変更申請 ・その他研修の申込み ・モバイルからの新規講習会への申込み
2005.4.18	(改定事由) 3次リリース ※ リリース項目について資料配布 (追加機能) ・昇級講習会の申込み ・審査合格後の登録費支払の申込み ・物品購入申請 ・フットサル審判員への対応
2005.6.1	(改定事由) 4次リリース ※ リリース項目について資料配布 (追加機能) ・インストラクターへの対応 ・審判証・ワッペン再発行申請
2005.7.6	(改定事由) 5次リリース ※ リリース項目について資料配布 (追加機能) ・F 審判インストラクター対応/S 審判インストラクター「審判登録番号」 ・審判インストラクター対応/審判員の「審判登録番号」
2005.7.27	(改定事由) 6次リリース ※ リリース項目について資料配布 (追加機能) ・再発行申請/支払い不備の場合、再申請可に修正 ・申請状況確認/表示の変更
2005.8.31	第2版 発行
2006.2.22	(改定事由) 割当機能リリース (追加機能) ・スケジュール入力 ・割当諾否入力 ・アセスメントレポート
2007.3.19	(改定事由) 仕様変更および追加機能リリース ※ リリース項目について資料配布 (仕様変更) ・ログインIDの廃止 ・払込票の廃止(2006年度末予定) (追加機能) ・申請取消し機能(「所属変更」「昇級審査合格後の登録費支払」以外の申請)
2007.10.24	(追加機能) ・JFA ラーニングの登録

◆JFA ラーニングの申込み

① R1.0.0【メニュー画面】から、申込みたい講習会・研修の申込をクリックしてください。

■R1.0.0 メニュー画面



② R1.1.1【申込みトップ画面】が表示されます。  
[講習会を選択する]ボタンをクリックしてください。

■R1.1.1 申込みトップ画面



※ [メニューに戻る]ボタンをクリックすると、R1.0.0【メニュー画面】に戻ります。

③ R1.1.2【講習会選択画面】で、受講希望の講習会にチェックをつけ、[選択する]ボタンをクリックしてください。

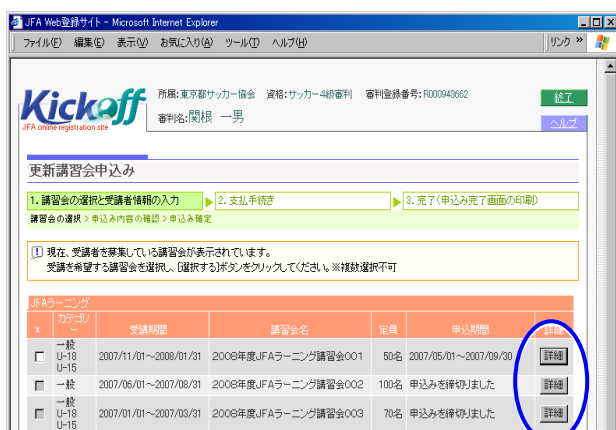
■R1.1.2 講習会選択画面



※ 一度に選択できる講習会はひとつです。

※ JFA ラーニングが登録されていない場合は表示されません。

※ [申込みトップに戻る]ボタンをクリックすると、R1.1.1【申込みトップ画面】に戻ります。



[詳細]ボタンをクリックすると、講習会の詳細情報を参照することができます。



④ R1.1.4【内容確認画面】が表示されます。

- (1) JFA ラーニングサンプルを再生（再生後、同意チェック、[申込み]ボタンが使用可になります）
- (2) 同意確認にチェック（同意されない場合、お申込みはできません。）

した後、[申込み]ボタンをクリックしてください。

※サンプルが再生できないときは[サンプルが再生できない場合はこちら]からお問い合わせください。

### R1.1.4 内容確認画面

**更新講習会申込み**

1. 講習会の選択と受講者情報の入力 → 2. 支払手続き → 3. 完了(申込み完了画面の印刷)

講習会の選択 > 申込み内容の確認 > 申込み確定

① 入力内容を確認のため、[申込み]ボタンをクリックしてください。  
講習会を選択し直す場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。  
※受講者情報に変更がある場合はメニュー画面に戻り、審判登録情報の確認・修正を行ってください。  
JFAラーニングを申請する際は必ずサンプルを再生して、お使いのパソコンで受講できることを確認してください。

申込み講習会名称	2008年度JFAラーニング講習会001
受講期間	2007/10/18~2008/03/30
講習会名称	2008年度JFAラーニング講習会001
費用	¥3,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

**受講者情報**

審判登録番号	R002938628
フリガナ	ミヤザワ カズオ
氏名	宮澤 一男
生年月日	1993/03/26
カテゴリー	ユース(U-15)
性別	男性
地区	女子連盟
住所	〒180-0003 東京都 武蔵野市 ※住所が正しく入力されているが確認してください。
電話	自宅 0422-45-0000 勤務先 携帯電話
FAX	[自宅]0422-45-0000
e-mailアドレス	
所属チーム登録番号	

**同意確認**

同意していただく項目

- i. サンプルが、お使いのPCで正しく動作することを確認したこと
- ii. 自分のPCのソフトウェアをアップデートした際など見られなくなり、結果合格しなかった場合でもJFA、都道府県FFAでは責任を持っていないこと
- iii. 支払後のキャンセルについては、
  - 1)講習会費は返金されないこと
  - 2)自身での返金請求手続きが、都道府県FFAが定める期日までに無ければ返金されないこと
  - 3)登録費から手数料(現金書留を基準)を差し引いた金額が返金されること
  - 4)自身で都道府県FFAに対して必要な書類を提出しキャンセル処理が行われず、実地の講習会に申し込み直すことができないこと
- iv. 受講期間内に修了しなければならないこと

サンプル再生する  
※サンプルが復元できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、[申込み]ボタンをクリックしてください。

同意確認  上記の主旨を理解して、同意します。

戻る [申込み]

※お支払後の講習会費の返金  
はできません。

- ・同意項目には、必ず目を通して  
ください。
- ・サンプルを再生し、JFA ラー  
ニング受講環境に問題ない  
ことをご確認ください。

サンプル再生後、  
同意チェック  
[申込み]ボタン  
が使用可になります。

※ [戻る]ボタンをクリックすると、R1.1.2【講習会選択画面】に戻ります。

⑤ R1.1.5【申込み確定画面】が表示されます。[申込みトップ画面へ]ボタンをクリックしてください。

### R1.1.5 申込み確定画面



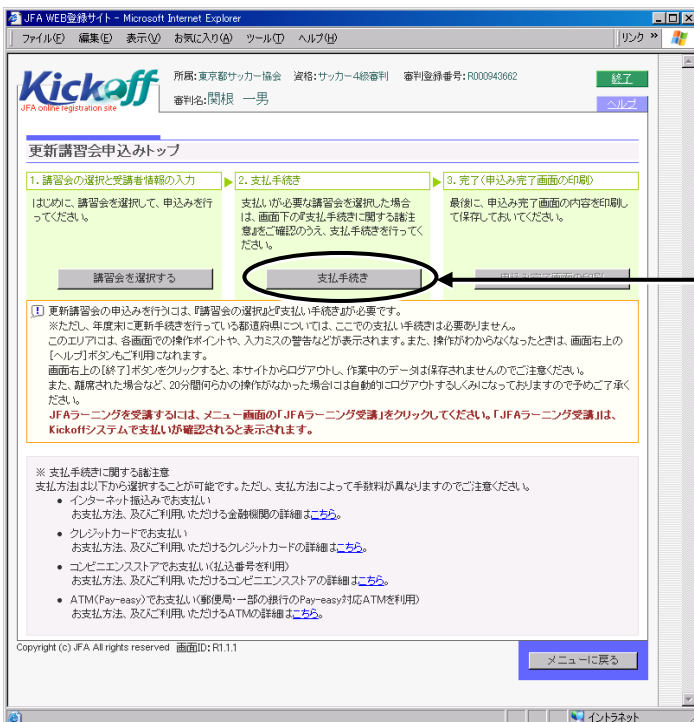
※ 申込みが確定すると、「受付整理番号」が発行されます。  
「受付整理番号」は、お問い合わせの際に必要になります。  
[印刷]ボタンをクリックして印刷するか画面内容をメモして、お手元にお控えください。

受付整理番号：  
(数字2桁 + R3 + 数字6桁)

※ このまま終了すると未完了申請になります。続けて『支払手続き』を行ってください。

⑥ R1.1.1【申込みトップ画面】が表示されます。[支払手続き]ボタンをクリックしてください。

### R1.1.1 申込みトップ画面



※ [メニューに戻る]ボタンをクリックすると、R1.0.0【メニュー画面】に戻ります。

⑦ 支払手続きについては、『料金支払マニュアル』を参照してください。

※ 支払手続き情報については、「●支払手続き情報の確認/申請状況確認画面」(P.5-5)を参照してください。

⑧ 支払手続きが完了すると、[申込み完了画面の印刷]ボタンが使用できるようになります。  
[申込み完了画面の印刷] ボタンをクリックしてください。

### R1.1.1 申込みトップ画面



※ [メニューに戻る]をクリックすると  
R1.0.0【メニュー画面】に戻ります。

⑨ R1.1.6【申込み完了画面】が表示されます。

### R1.1.6 申込み完了画面



※ [印刷]ボタンをクリックすると、画面の内容を印刷します。

※ [メニュー画面へ]ボタンをクリックすると、R1.0.0【メニュー画面】に戻ります。

◆JFA ラーニングの受講について

① R1.0.0【メニュー画面】から、[JFA ラーニング受講]をクリックしてください。

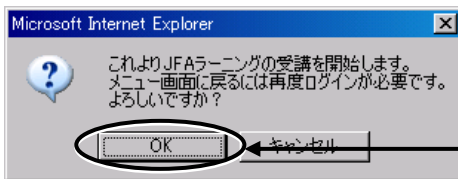
■R1.0.0 メニュー画面



※ JFA ラーニング受講期間内は、  
[JFA ラーニング受講]リンクが表示  
されます。  
支払済で未修了の場合に限ります。

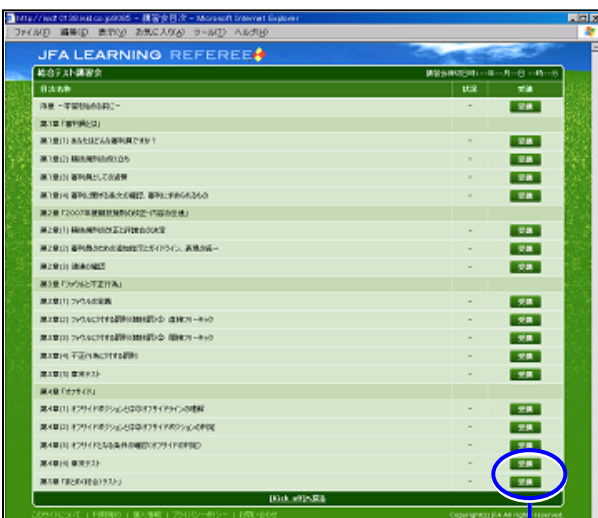
② 確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックしてください。

■確認メッセージ



③ JFA ラーニングコンテンツが再生されます。画面の指示に従って受講してください。

■ JFA ラーニング画面サンプル



※ 必ず受講期間内に修了してください。



- ※ 一度に全講義を終える必要はありません。受講を中断しても再開することができます。
- ※ 全受講を修了すると、右の講習会修了画面が表示されます。この後、管理者が合否確定を行います。