

令和2年9月28日

(一社)長崎県サッカー協会

事務局

Web 講習会（Zoom）利用方法について

※Zoom を使って Web 講習会に参加するには、マイク・カメラ・スピーカーが必要となります。もしくは、パソコンやスマートフォンに内蔵されている場合がございます。事前にご確認ください。

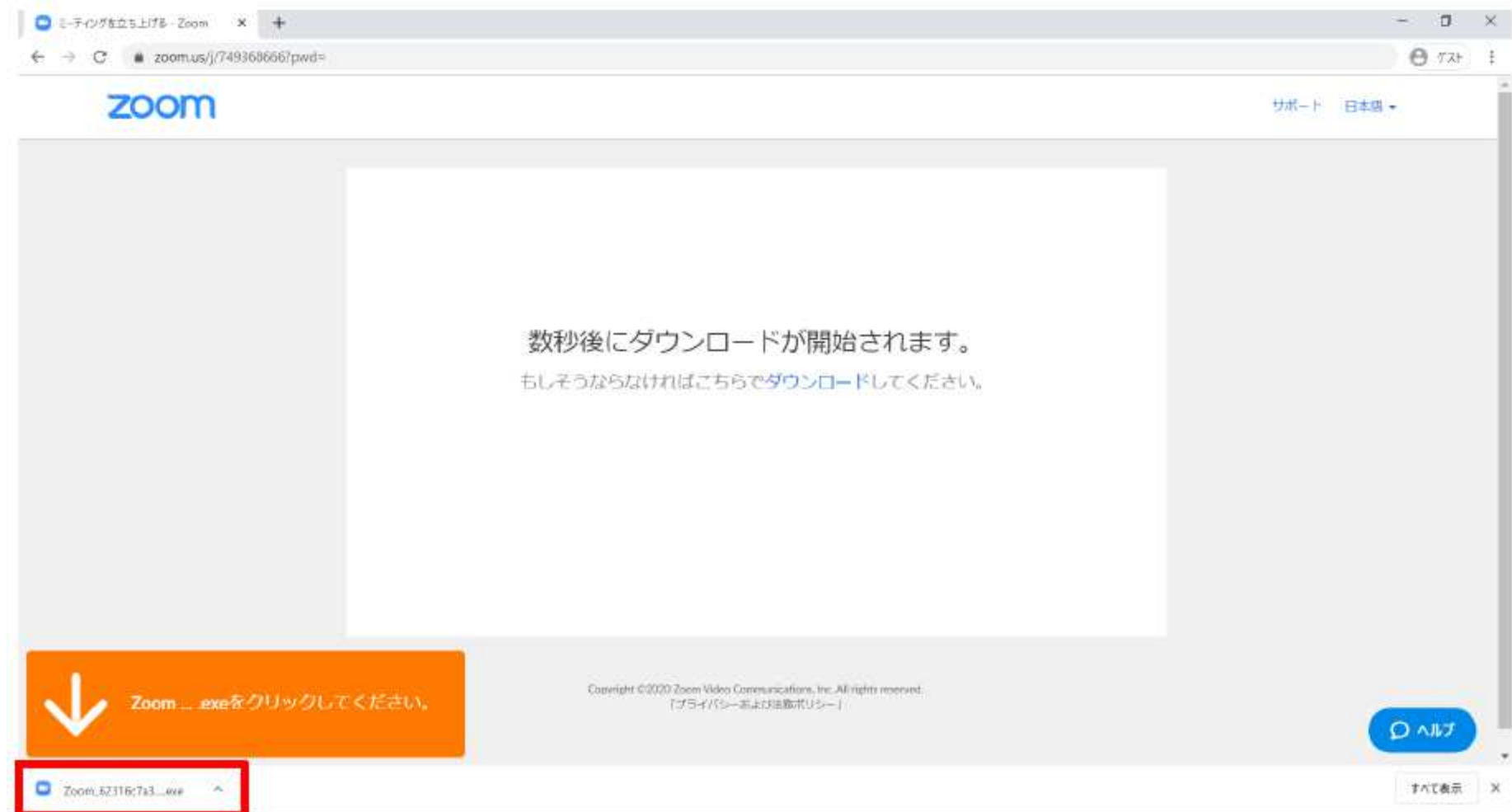
事前にテストを行ってください。

下記の URL より接続テストを行い、マイクおよびスピーカーのテストを行ってください。

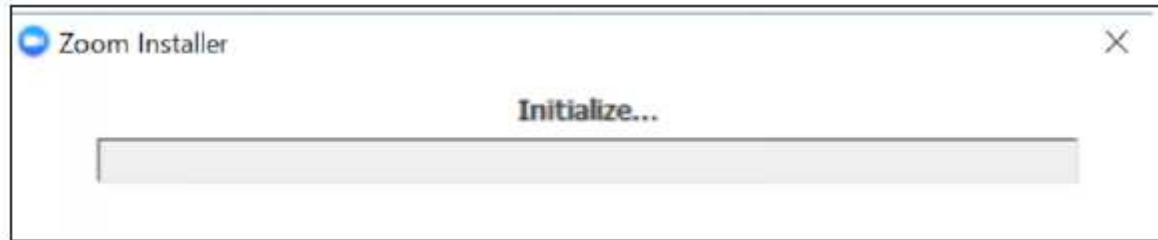
<http://zoom.us/test>

- ・パソコンまたはスマートフォンに Zoom アプリがインストールされていない場合は、指示に従ってダウンロードおよびインストールを行います。
- ・「参加」 → 「Zoom Meetings を開く」 → 「ビデオ付きで参加」 を選択してください。
※お使いの PC およびスマートフォンで表示内容が違う場合がございます。
- ・接続テストにて着信音が聞こえない場合は、いいえをクリックして着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。マイクのテストを続けるには、はいをクリックします。
- ・講習会当日は招待 URL (案内メール等に添付) より接続し、参加いただく必要があります。

1. Web 会議の主催者から提示された招待 URL（案内メール等に添付）をクリックします
2. ダウンロードページに移動し、自動的に Zoom アプリがダウンロードされますので、指示通りクリックします（初回のみ）



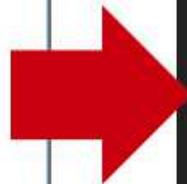
3. 自動的にインストールが始まります。数秒待てば、インストールが完了するのでしばらくお待ちください（初回のみ）



- 入室パスワードを求められた場合は、主催者から提示された情報を入力してください
(例：123456)
- プレビュー画面が表示されるので、「ビデオ付きで参加」をクリックします)

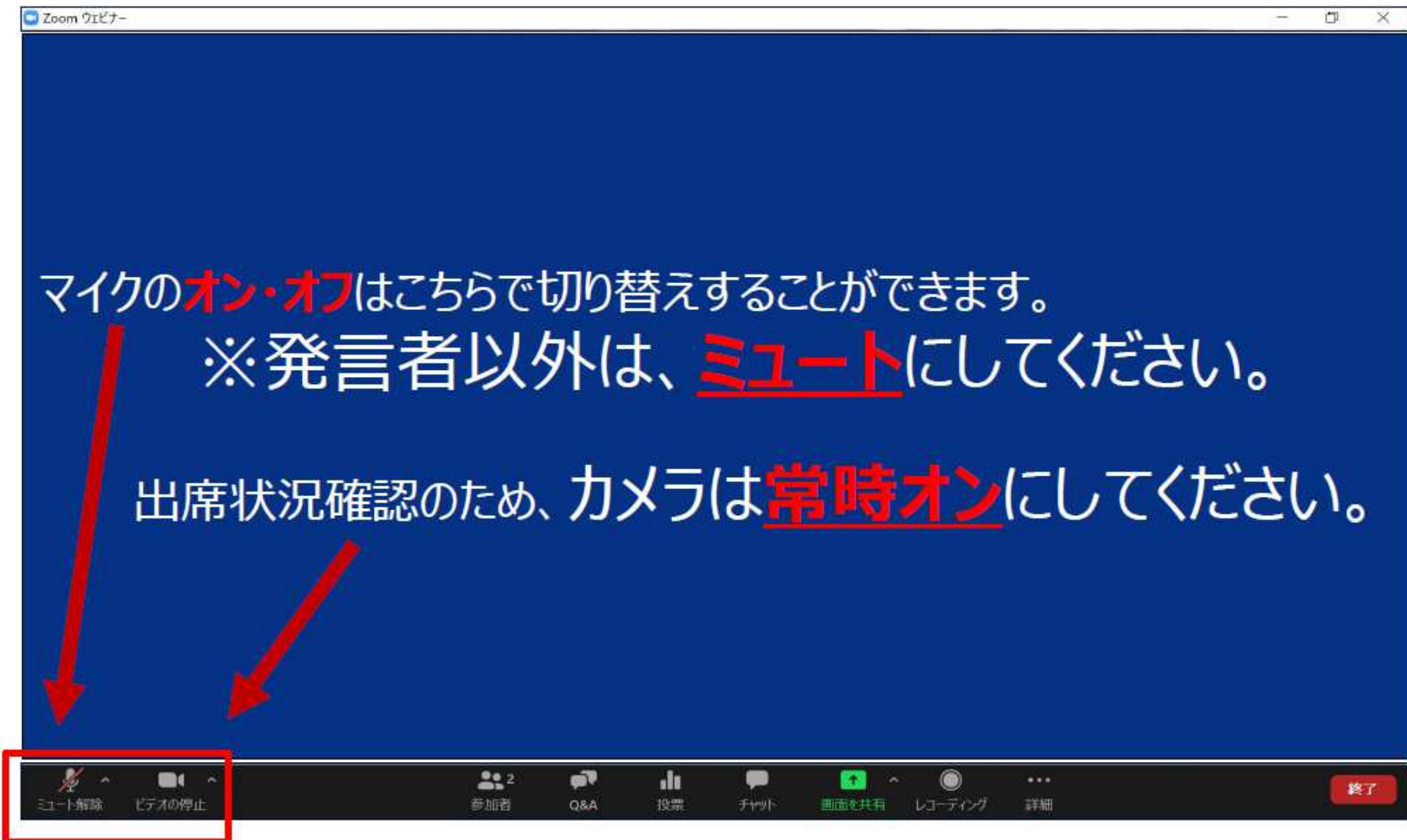


6. 「コンピューターでオーディオに参加」ボタンを押すと、パソコンのマイクを使用する設定になり、会話ができる状態になります。自分の顔が表示されたら、これで入室完了です。



円滑な進行のため、以下の点にご協力ください。

- ・ **開始10分前まで（15分前より受付開始）**に準備を整え、接続を完了してください。
- ・ 出席者の表記は、氏名（フルネーム）としてください。



Zoom ウィンドウのスクリーンショット。背景は濃い青色で、白い日本語のテキストが中央に表示されています。テキストには「マイクのオン・オフはこちらで切り替えすることができます。」、「※発言者以外は、ミュートにしてください。」、「出席状況確認のため、カメラは常時オンにしてください。」とあります。また、画面下部のコントロールバーには「ミュート解除」および「ビデオの停止」のボタンが赤い枠で囲まれており、赤い矢印がこれらのボタンを指しています。コントロールバーには他にも「参加者 2」、「Q&A」、「投票」、「チャット」、「画面を共有」、「レコーディング」、「詳細」のアイコンと「終了」ボタンが並んでいます。

マイクの**オン・オフ**はこちらで切り替えすることができます。
※発言者以外は、ミュートにしてください。
出席状況確認のため、カメラは**常時オン**にしてください。

ミュート解除 ビデオの停止 参加者 2 Q&A 投票 チャット 画面を共有 レコーディング 詳細 終了

機能紹介

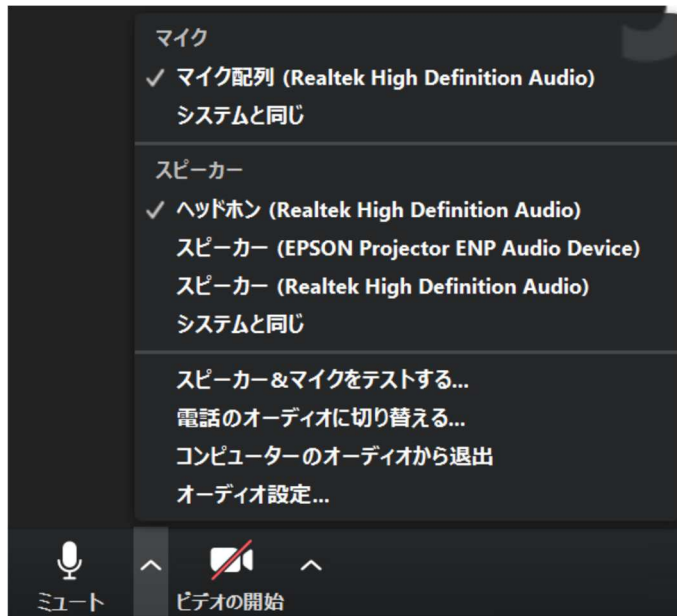
・マイク、ビデオのオン/オフ切替

クリックすることで、オン/オフを切替できます。



・デバイスの切替

入室した時点で、自動検知されますが、何らかの不調によりデバイスを変更する場合は、赤枠をクリックし、適切なデバイスを選択してください。



講習会内において出席者確認のアンケートを行います

- ・チャットを選択するとチャット画面が表示されます。チャット内の URL をクリックすることでリンク先を表示することができます。講習会当日の指示に従って操作してください。



Zoom グループチャット

自分から全員:

こちらのURLより、本講習会に関するアンケートにご回答ください。アンケートにご回答いただくことで出席となります。

送信先: 全員 ▾

ここにメッセージを入力します。。。