KICKOFF　審判

3・4級審判員　更新講習会

JFAラーニング 2026

利用者ユーザーマニュアル

2025年9月30日

JFA登録サービスデスク

INDEX

【受講前の確認】

JFAラーニングのご利用環境について 3

1．JFAラーニング　申込み方法

1-1. KICKOFFログイン～審判資格情報の確認 4
1-2. 更新講習会（JFAラーニング）の検索 5
1-3. 更新講習会（JFAラーニング）の内容ご確認 6
1-4. サンプル動画再生 7
1-5. 同意確認を行う 9
1-6. お支払い手続き（お支払い方法の選択） 10
1-7. お支払い手続き（コンビニ決済を選択した場合） 11

2．　JFAラーニング　受講方法

2-1. お支払い後の受講方法 13
2-2. JFA LEARNING REFEREE 受講画面 14
2-3. 理解度確認テストの受講 15
2-4. 修了証の出力 16

3．　KICKOFFステータスの確認

3-1. KICKOFFで講習会ステータス（合格）を確認する 17
3-2. マイページで翌年度更新状況を確認する 18

【受講前の確認】

JFAラーニングのご利用環境について

JFA ID、及びKICKOFFシステムは以下環境での動作を想定してサービス提供を行っております。
下記OS･ブラウザ以外の環境から利用した場合、画面表示が崩れる、表示されないページがあるなどの問題が発生する可能性があります。

●JFAラーニング推奨環境

Windows OS

WEBブラウザ：　Google Chrome（最新版）
Microsoft Edge（最新版）

Mac OS

WEBブラウザ：　Safari（最新版）

ブラウザでポップアップブロックを有効にされている場合、
正しく表示されない場合があります。
ご利用の際はブラウザ設定でポップアップブロックを解除してください。
ポップアップブロックを解除するための設定方法については、こちらからご確認ください。

ポップアップブロックの解除

※2019年度更新より、
審判員向けJFAラーニングを
iPhone（iOS / Safari の組み合わせ）にて
受講いただけるようになっておりますが、
推奨環境外からのご利用となりますので
ご注意ください。

※指導者向けeラーニング講習は対象外です。

※パケット通信料はご利用者様のご負担となります。Wi-Fi環境での受講を推奨します。

※JFA Passportアプリについてはスマートフォン（Android・iOS）よりご利用いただけます。

1．JFAラーニング　申込み方法

1-1.KICKOFF ログイン～審判資格情報の確認

ログイン ｜ 講習会検索・申込み手続き ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了

①ご自身のお名前でログインしていることを確認
※パソコンを共有している場合など、前にログインした情報が残っている場合があります。ご自身のお名前でない場合は、一旦ログアウトしていただき、再度ログインし直してください。

②[マイページ]をクリックします

③[マイページ]画面の右下にご自身の資格情報（審判等）が表示されているか、必ずご確認ください

③の表示がない（資格が表示されていない）場合

重要 JFA IDを誤って複数取得された場合、別のJFA IDに保有資格登録（紐付け）がされている可能性があります。
⇒紐付け済のJFA IDでログインし直してください。

JFA IDの取得状況が不明な場合は…
下記のお問い合わせフォームをご利用のうえ、JFA登録サービスデスクへお問い合わせください。

【お問い合わせフォーム一覧】

1．JFAラーニング　申込み方法

1-2. 更新講習会（JFAラーニング）の検索

ログイン ｜ 講習会検索・申込み手続き ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了

①[審判]メニューより、[講習会・研修会]-[講習会・研修会申込み]をクリックします

②[eラーニング]のチェックボックスをクリックします

③[検索]ボタンをクリックします

④講習会・研修会名をクリックします

重要

『JFAラーニングが見つからない！』

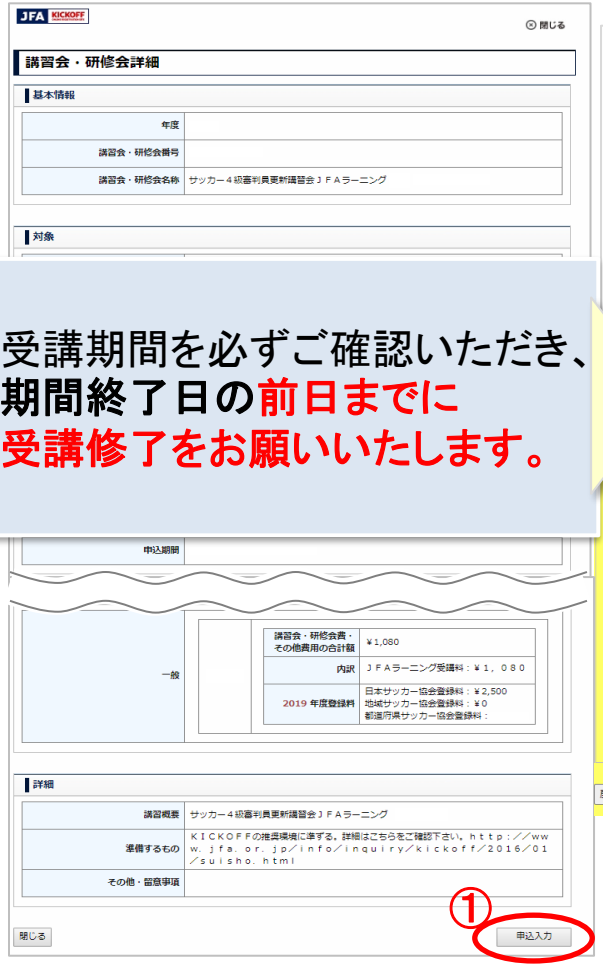
JFAラーニングは[講習会・研修会申込み]から申込みいただけます。誤って[年度更新手続き]を選択された場合は、JFAラーニングの検索や申込みはできませんのでご注意ください。

また講習会名や開催期間については各都道府県のサッカー協会により異なります。詳細は各都道府県サッカー協会へ直接お問い合わせいただくか、ホームページ等をご確認ください。

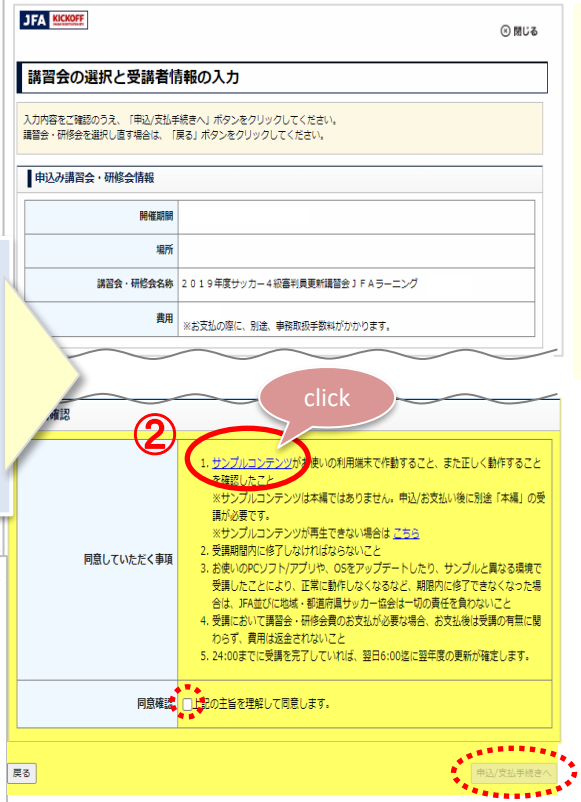
1．JFAラーニング　申込み方法

1-3. 更新講習会（JFAラーニング）の内容ご確認

ログイン ｜ 講習会検索・申込み手続き ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了



受講期間を必ずご確認いただき、
期間終了日の前日までに
受講修了をお願いいたします。



①[**申込入力**]ボタンをクリックします

②[**サンプルコンテンツ**]をクリックします
別の画面でサンプル動画の再生画面が開きます

⇒ 7ページへ

重要

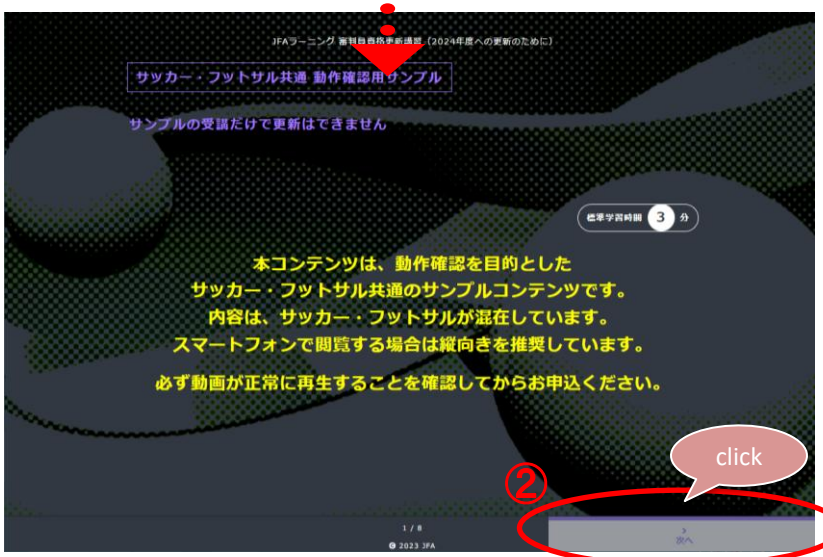
正しく動画が再生できることを確認してください

ご利用中の端末で、
JFAラーニングが正しく受講できることを事前に確認していただくために、
必ずサンプルコンテンツの再生を最後まで行ってから
「同意確認」及び「申込／支払い手続きへ」のボタンを押下してください。

1．JFAラーニング　申込み方法

1-4. サンプル動画再生

ログイン | 講習会検索・申込み手続き | お支払い手続き | JFAラーニング受講 | 修了証出力 | マイページ確認 | 完了



別の画面でサンプルコンテンツの画面が開きます

① お使いの環境が推奨環境であることを確認し、[**サンプルスタート**]をクリックします

② 画面の表示に従い、「**次へ**」ボタンをクリックし、先へ進みます

「次へ」ボタンが表示されない場合

重要

JFAラーニングは、専用のサーバに接続しコンテンツを提供しています。
データ容量が大きい為、接続環境によってはインターネットのデータ送受信に時間がかかる場合があります。

ページ毎のデータをすべて読み込まないと**「次へ」のボタンが表示されない**場合があります。

また、お使いの端末によっては、**画面を下方向へスクロール**しないと「次へ」ボタンが表示されない場合があります。

1．JFAラーニング　申込み方法

1-4. サンプル動画再生

ログイン ｜ 講習会検索・内容確認 ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了

①途中に**サンプル動画の再生**が始まります。ご利用端末で、正しく視聴ができるかどうかをご確認ください。
※サンプル動画の再生時に音声が流れますのでご注意ください。

②サンプル動画の再生が完了すると、右下に**「次へ」**ボタンがでてきます。**「次へ」**をクリックして次のコンテンツに進みます。画面の案内に従って、サンプルコンテンツを進めていきます。

③すべてのサンプルコンテンツの再生が終わりましたら、**「サンプルコンテンツを終了する」**ボタンをクリックします。案内に従って画面を閉じていただくとKICKOFFの申込画面に戻りますので、引き続き**「同意確認」**を行っていただきます。

⇒ 9ページへ

重要

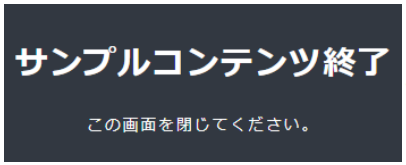
「次へ」ボタンが表示されない場合

【回答選択タイプ】のページでは、選んだ回答をクリックしてください。
回答結果が表示され、「次へ」ボタンが表示されます。

1．JFAラーニング　申込み方法

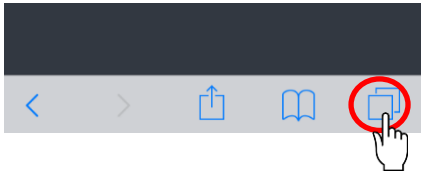
1-5. 同意確認を行う

ログイン ｜ 講習会検索・内容確認 ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了

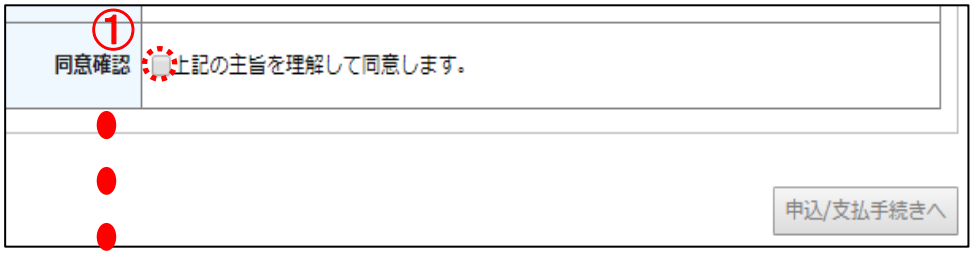


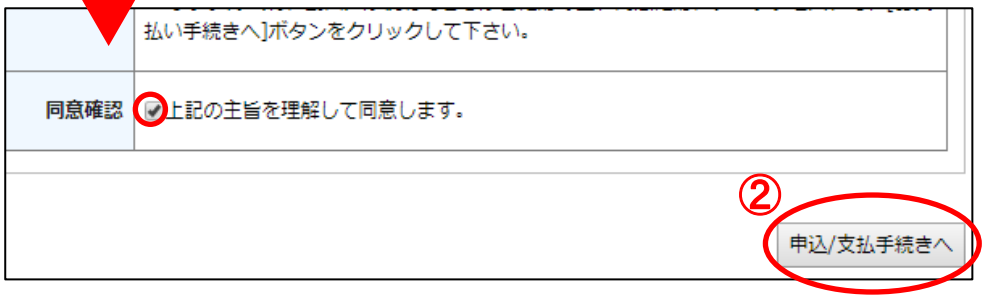
サンプルコンテンツの画面を閉じ、KICKOFFの画面に戻ります。

＜Safariをご利用されている場合の画面の閉じ方＞
画面右下に表示されている のマークを
タップしていただくと、現在開いている画面が
表示されますので、「×」ボタンで閉じてください。



[KICKOFF 申込み画面]





①KICKOFF申し込み画面に戻りましたら、
同意確認のチェックボックスにチェックをいれます。

②画面右下の「**申込/支払手続きへ**」ボタンを
クリックすると支払確認のメッセージが出ますので、
「OK」をクリックします。

⇒ 10ページへ

1. JFAラーニング　申込み方法

1-6. お支払い手続き（お支払い方法の選択）

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ 修了証出力 ＞ マイページ確認 ＞ 完了

①[お支払い方法]を選択

・コンビニエンスストア
・クレジットカード
・ペイジー

お支払いの手続き後、
すぐに受講を開始したい場合は
クレジットカードでの決済をお選びください。

②[お支払い詳細設定・入力]をクリック

重要

夜間のお支払いにご注意ください

AM2：00～AM6：00はサービス停止しています

KICKOFFシステムは毎日午前2時から6時までの間はシステムメンテナンスのためサービスを停止しています。
この間にお支払いをされた場合、**受講が開始できるのは午前8時以降**となりますのでご注意ください。

1．JFAラーニング　申込み方法

1-7. お支払い手続き（コンビニ決済を選択した場合）

ログイン ｜ 講習会検索・内容確認 ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了

例：「かんたんコンビニ決済でのお支払い」を選択した場合

①【必ず確認してください】
ここで表示されるお名前やメールアドレス、電話番号は、JFA IDにご登録いただいている情報が自動的に入力されます。また、お支払い方法やコンビニによってはここでの電話番号を「お客様番号」として利用しますので、修正が必要ない方も、必ずご確認ください。

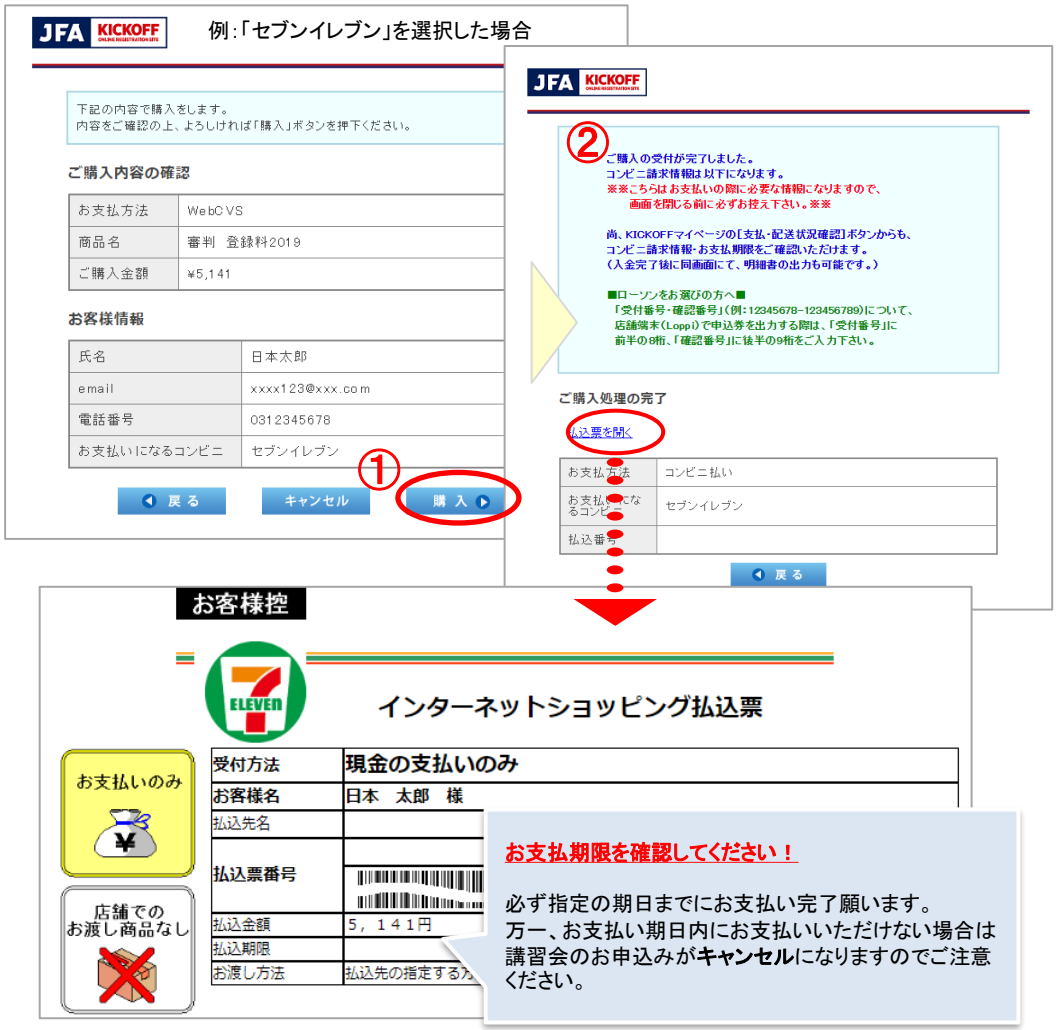
②ご希望のコンビニを選択

③[次へ]をクリック

1. JFAラーニング　申込み方法

1-7. お支払い手続き（コンビニ決済を選択した場合）

ログイン ｜ 講習会検索・内容確認 ｜ お支払い手続き ｜ JFAラーニング受講 ｜ 修了証出力 ｜ マイページ確認 ｜ 完了



①内容を確認し、[購入]をクリック

②購入手続きの完了画面にて、お支払いの際に必要な情報をご確認ください。

重要

支払い番号をメモする前に画面を閉じてしまったら・・

お支払い手続きを完了後にお支払番号が分からない場合は、決済時に入力されたメールアドレス宛にお送りする「決済受付完了」メールを確認いただくか、以下のFAQをご確認ください。

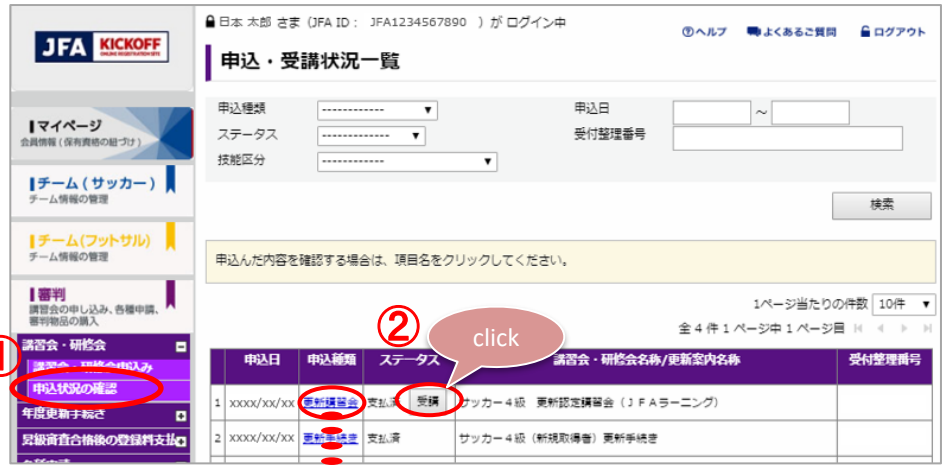
＜よくあるお問合せ＞

支払い番号を確認したい

2. JFAラーニング　受講方法

2-1. お支払い後の受講方法

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ 修了証出力 ＞ マイページ確認 ＞ 完了



お支払いが完了しましたら、KICKOFFの画面を開きます。

①**[講習会/研修会]ー[申込状況の確認]** をクリックします

②申込みされたJFAラーニングのステータスが「支払済」の場合、**[受講]** ボタンをクリックするとeラーニングの受講を開始することができます。
※お支払い後に「支払済」が反映されるまで、2～3時間程度かかる場合がございますのでご注意ください。

③ 申込・受講状況確認画面の**[eラーニング受講]**ボタンからも、eラーニングの受講を開始することができます。

あらかじめ開催期間をご確認ください

重要

開催期間内に受講を修了する必要があります。
開催期間内に受講が修了しなかった場合、不合格となり翌年度への資格更新はできません。当年度末をもって資格が失効してしまいますので、必ず開催期間を確認しお早めに受講していただくようお願いいたします。

2. JFAラーニング　受講方法

2-2. JFA LEARNING REFEREE 受講画面

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ 修了証出力 ＞ マイページ確認 ＞ 完了

①**講習会名称**のリンクをクリック
画面が切り替わり、講習会詳細ページが表示されます。

②[**受講**]ボタンをクリック
別のページで該当の章が開始されます。

③**総合理解度確認テスト**まで、全ての受講が終わると修了となります。

【JFAラーニング受講中に困ったら・・】

JFAラーニング受講中に画面が進まない、受講完了したにもかかわらず「済」にならない等、受講中の問題については右上の「お問い合わせ」より、お問い合わせをお願いいたします。

2. JFAラーニング　受講方法

2-3. 理解度確認テストの受講

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ **修了証出力** ＞ マイページ確認 ＞ 完了

理解度確認テスト 終了画面

①

理解度確認テストまで修了されたら、科目選択画面に戻ります。

理解度確認テストまで修了されたら、修了証の出力を行います。

①科目選択画面へ戻ります

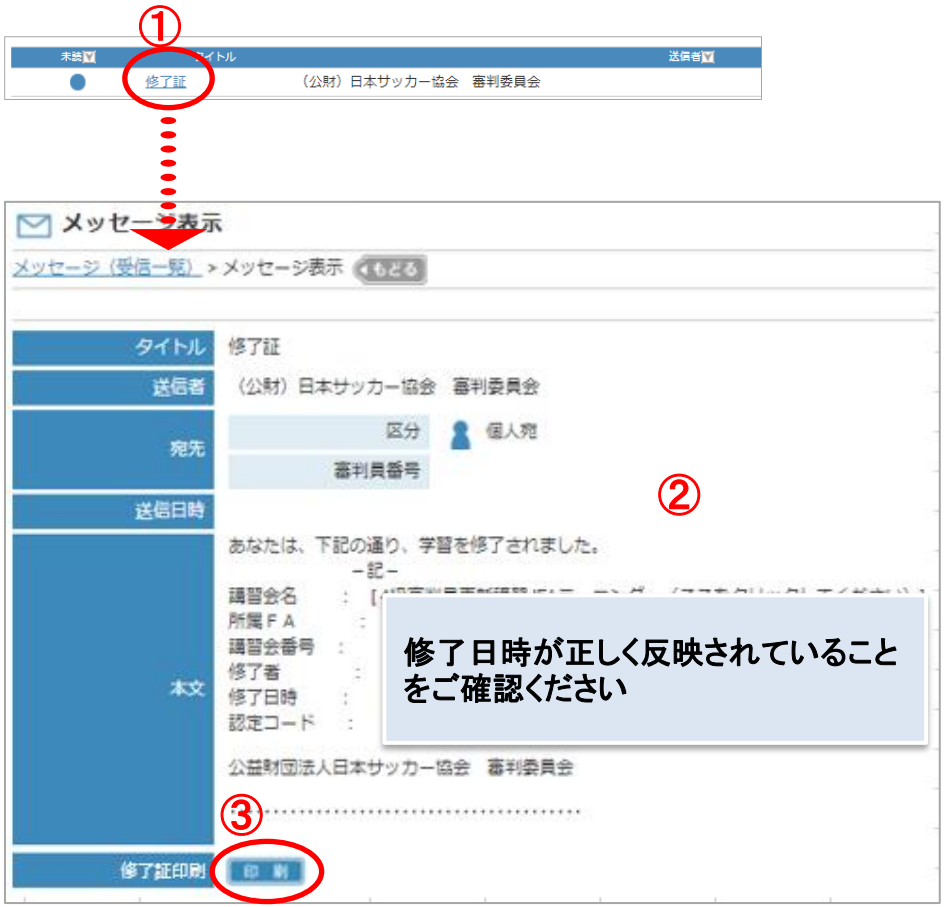
②メッセージ欄が「未読;1件」となっていることを確認し、[**メッセージ**]をクリックします

③メッセージタイトルの[**修了証**]をクリックします

2. JFAラーニング　受講方法

2-4. 修了証の出力

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ 修了証出力 ＞ マイページ確認 ＞ 完了



①メッセージタイトル、**[修了証]** をクリックします

②**修了日時**をご確認ください

③一番下の **[印刷]ボタン**をクリックし、出力された修了証を印刷またはスクリーンショット等で保存を行ってください

重要

『修了証』は保存をお願いします

修了証は資格更新を行った重要な証明です。
修了証はJFAラーニングの開催期間内に必ず**印刷またはスクリーンショット等で保存**をお願いいたします。

受講期間が終了した後は、印刷、保存もできなくなりますのでご注意ください。

3. KICKOFFステータスの確認

3-1. KICKOFFで講習会ステータス（合格）を確認する

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ 修了証出力 ＞ マイページ確認 ＞ 完了

JFAラーニングの修了日の翌日にステータスを確認します。

①［講習会・研修会］-［申込状況の確認］をクリックします

②JFAラーニングのステータスが
「合格」になっていることを必ずご確認願います

重要

JFAラーニングのステータスが修了の翌日に合格にならない場合

JFAラーニング受講一覧で、
すべての講義が受講済になっているかご確認ください。

⇒ 15ページ

受講が完了した翌日に、KICKOFFのステータスが「合格」にならない場合は、正しく受講修了できていない可能性がございます。

JFAラーニングの受講は期間に余裕を持って受講いただきますようお願い致します

3．KICKOFFステータスの確認

3-2. マイページで翌年度更新状況を確認する

ログイン ＞ 講習会検索・内容確認 ＞ お支払い手続き ＞ JFAラーニング受講 ＞ 修了証出力 ＞ マイページ確認 ＞ 完了

マイページから、**翌年度更新状況**をご確認ください。

重要

ご自身の資格更新状況は、お早めにご確認ください。

年度切替後、更新が出来ていない場合は、資格が失効となります。

更新が完了している場合

審判登録番号	R000000000
所属協会	東京都サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー４級審判員
有効期間	xxxx/04/01～xxxx/03/31
翌年度更新状況	確定

➤翌年度の更新が完了していると、「**確定**」と表示されます。

※有効期間は、「翌年度の4月1日」に、自動で新しい期間に更新されます。
当年度の3月31日までは、更新確定されていても、現在の有効期間が表示されます。

更新が完了していない場合

審判登録番号	R000000000
協会	東京都サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー４級審判員
有効期間	xxxx/04/01～xxxx/03/31
翌年度更新状況	未確定

➤翌年度の更新が完了されていないと、「**未確定**」と表示されます。

★更新講習会・JFAラーニングを受講された場合…
【講習会・研修会】-【申込状況の確認】より、再度ステータスをご確認ください。

★年度更新手続きより更新の登録料をお支払いされた場合…
お支払い後に、都道府県での確定作業があるため、まだ確定がされていない可能性があります。

改訂履歴

変更日/更新日	変更理由・変更内容
2017/11/28	初版（リニューアル）
2018/10/26	2019年度版へ内容修正
2019/09/09	2020年度版へ文言修正
2020/10/01	2021年度版へ文言修正
2021/10/01	2022年度版へ文言修正
2022/10/01	2023年度版へ文言修正
2023/10/01	2024年度版へ文言修正
2024/10/01	2025年度版へ文言修正
2025/05/19	短縮リンクを変更
2025/05/28	軽微な修正
2025/09/30	2026年度版へ文言修正・QRコード修正